

様式第1号(第2条関係)

使用許可申請書

越前市長(指定管理者が管理する施設の場合は、指定管理者) 殿

次のとおり使用したいので申請します。

年 月 日( )

申請者	住所 団体名 代表者	連絡者 (使用責任者) 電話番号 ー
使用目的		
使用日時	年 月 日( 曜日)午前・午後 時 分から 年 月 日( 曜日)午前・午後 時 分まで	
使用施設	第1会議室 第2会議室 第3会議室 ホール	労働福祉会館
使用設備		
冷暖房	冷房使用(有・無) 暖房使用(有・無)	都度判断
支払方法	一回払 月払 年払	
入場予定人員	男 人・女 人(計 人)	入場料 有( 円)・無

施設使用料減免区分	使用の種類
1	越前市若しくは越前市教育委員会その他越前市の機関又は国若しくは県が主催し、若しくは共催し、又は委託する事業で使用する場合
2	越前市内の認定こども園、幼稚園、保育園、小学校及び中学校(いずれも私立によるものを含む。)が使用する場合
3	越前市内のスポーツ少年団が使用する場合
4	越前市内のスポーツ協会(これに所属する団体を含む。)、文化協議会(これに所属する団体を含む。)、自治振興会、町内会その他公益的団体又はこれらの連合会が使用する場合(越前市式部ふれあい館軽運動場を使用する場合を除く。)
5	労働団体又は福井県労働基準協会が使用する場合(越前市労働福祉会館を使用する場合に限る。)

冷暖房 使用料 減免区分	使用の種類
1	越前市(越前市教育委員会等を含む。)が主催する事務事業(越前市の委託事業を含む。)において使用する場合。
2	越前市が構成団体となっている一部事務組合、広域組合が主催する事務事業において使用する場合。
3	越前市内の保育園、幼稚園、小中学校が主催し、保育又は教育目的で使用する場合。